

## ПЛАН УРОКА

<b>Предмет</b>	Информатика
<b>Учитель</b>	Пирожникова И.А.
<b>Школа, класс</b>	г. Павлодар, ГУ СОШ№43, 6 класс
<b>Тема урока</b>	Основные приемы форматирования текста (шрифт, абзацы, отступы, интервалы)



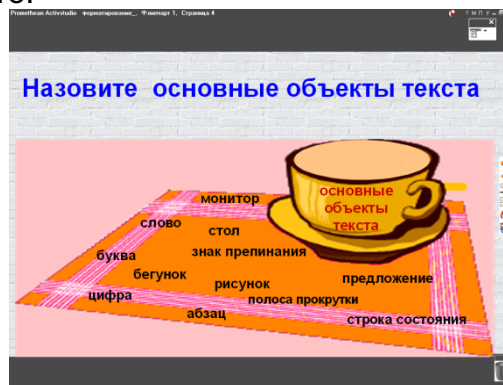
[www.bilimland.kz](http://www.bilimland.kz)

<b>Цели обучения, которые необходимо достичь на данном уроке:</b>	организовать самостоятельную познавательную деятельность учащихся по усвоению темы «Основные приемы форматирования текста»; проконтролировать степень усвоения теоретических знаний и понятий: редактирование текста, сохранение документа и т.д.
<b>Ожидаемый результат:</b>	все учащиеся приобретут умения и навыки в изменении начертания, цвета, размера шрифта, выравнивания текста; большинство учащихся будут уметь изменять расстояние между строками.

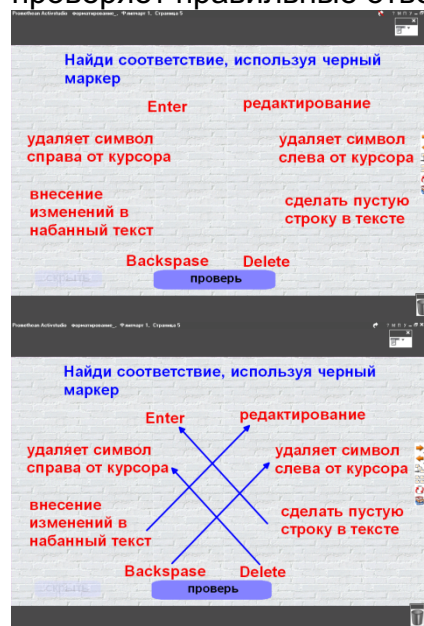
### Ход урока

Планируемые сроки	Планируемые действия	Ресурсы
<u>Орг. Момент,</u> <u>психологический</u> <u>настрой</u> <u>учащихся</u>	<p>Приветствие. Давайте улыбнемся друг другу. Пусть сегодняшний урок принесет нам всем радость общения. Сегодня на уроке, ребята, вас ожидает много интересных заданий, новых открытий, а помощниками вам будут: внимание, находчивость, смекалка.</p> <p>Подготовить учащихся к работе на уроке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ребята, в каком приложении мы с вами работали?</li> <li>- Что нового вы узнали? Чему вы научились?</li> <li>- Как открыть документ?</li> <li>- Как сохранить?</li> <li>- Что значит отредактировать текст?</li> </ul>	

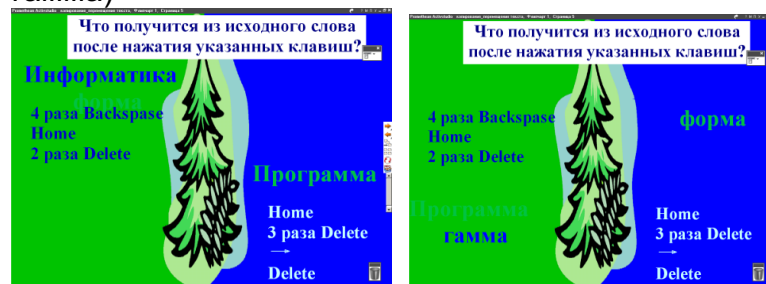
В первом задании нужно правильные ответы в чашку. Если ответ неправильный, он вернется на своё место.



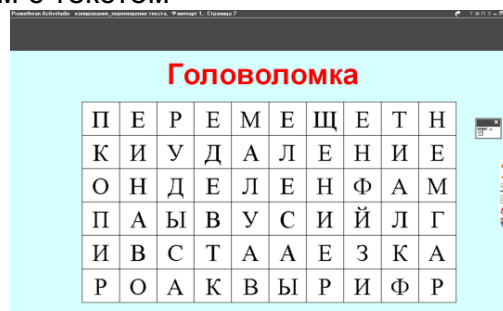
Даны формулировки и ответы, найди соответствие. После того как ученик начертит черным маркером, нажимает кнопку Проверить и проверяет правильные ответы

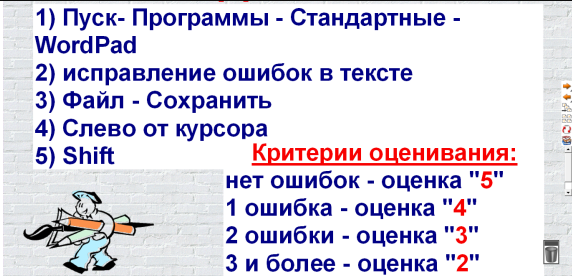
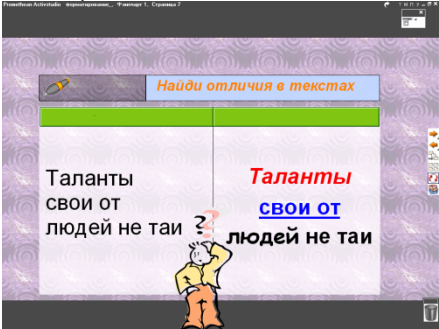


Следующее задание: Что получится из исходного слова после нажатия указанных клавиш? (форма, гамма)

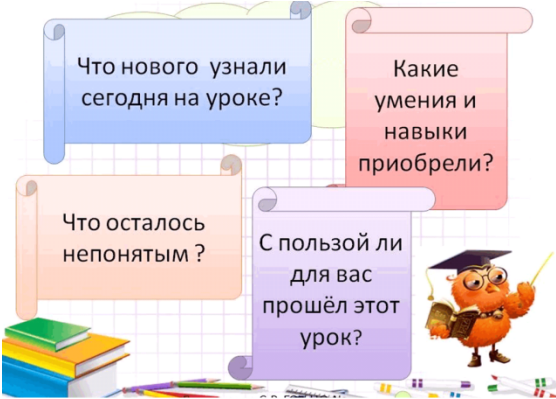



Следующее задание: Найдите слова, относящиеся к действиям с текстом



<p><u>Проверка д/з</u></p>	<p>У каждого из вас на столе лежат листы контроля. Посмотрите внимательно. В листе три критерия, по которым будут оценены знания. За урок вы получите две-три оценки, в журнал будет выставлена одна комплексная оценка (с учётом сложности выполненных вами заданий). Первое задание диктант, нужно продолжить определение или вставить нужное понятие. Свои ответы сравните с доской, поставьте себе оценку.</p> <div data-bbox="496 486 1222 853"> <p style="text-align: center;"><b>Диктант</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как запустить Word?</li> <li>2. Редактирование текста это ....</li> <li>3. Для сохранения документа, необходимо выполнить команду...</li> <li>4. Клавиша &lt;Backspace&gt; удаляет символ ...</li> <li>5. Для печати заглавных букв нужно одновременно нажать нужную букву и клавишу...</li> </ol> </div> <div data-bbox="595 853 1169 1128">  </div>	<p>Лист контроля, флипчарт</p>
<p><u>Домашнее задание</u></p>	<p>Теперь мы запишем домашнее задание и продолжим работать дальше.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стр 92-94</li> <li>2) подготовить загадку, ответ нарисовать (на отдельном листе)</li> </ol>	
<p><u>Изучение нового материала</u></p>	<p>Посмотрите на доску. Даны два текста, сравните и найдите отличия в текстах. Как это всё можно назвать одним словом? (оформление текста, форматирование)</p> <div data-bbox="633 1494 1074 1821">  </div> <p>Угадав ребус, вы узнаете название тему урока</p>	<p>Флипчарт</p>

	<div data-bbox="598 145 1161 495" data-label="Image"> </div> <p>Отгадай ребус</p> <p>Ф, , , , , О А И Е</p> <p>Тема урока:</p> <p>Это форматирование текста – тема нашего урока. Откройте тетради запишите дату и тему урока. Назовите цели урока</p> <div data-bbox="555 607 1147 934" data-label="Image"> </div> <p>Что нового вы узнаете на уроке?</p> <p>Чему научитесь?</p> <p>Ребята сами озвучивают цели урока. Запишем определение. Просмотр видеоролика Затем, используя интерактивную доску, учитель показывает панель форматирования, кнопки изменения размера, начертания, цвета шрифта, а также выравнивание текста. Показывает наглядно все на примере.</p>	<div data-bbox="1286 741 1457 909" data-label="Image"> </div> <p><a href="http://bilimland.kz/ru/content/lesson/16764-osnovnye_priemy_formatirovaniya_teksta_shrift_abzacz_ostupy_intervals_pisok">http://bilimland.kz/ru/content/lesson/16764-osnovnye_priemy_formatirovaniya_teksta_shrift_abzacz_ostupy_intervals_pisok</a></p>
<p><u>Физкультминутка</u></p>	<p>Вы наверное устали? Ну тогда все дружно встали. Ножками потопали, Ручками похлопали, Покрутились, повертелись, И за парты все уселись. Рисуй глазами треугольник. Теперь его переверни вершиной вниз. И вновь глазами ты по периметру веди. Рисуй восьмерку вертикально. Ты головою не крути, А лишь глазами осторожно Ты вдоль по линии води. И на бочок ее клади Глазки крепко закрываем, Дружно до пяти считаем. Открываем, поморгаем И работать продолжаем.</p>	

<u>Практическая работа</u>	Выполнение индивидуальной работы за ПК по уровням. I уровень – на оценку «3» II уровень – на оценку «4» III уровень – на оценку «5»	
<u>Тестирование</u>	Выполнение Теста (результаты теста заносятся в лист контроля)	<a href="http://bilimland.kz/ru/content/lesson/16764-osnovnye_priemy_formirovaniya_teksta_shriftabzaczystupyintervaly_spisok">http://bilimland.kz/ru/content/lesson/16764-osnovnye_priemy_formirovaniya_teksta_shriftabzaczystupyintervaly_spisok</a>
<u>Рефлексия</u>	<p>Ребята, ответьте на следующие вопросы:</p>  <p>Достигли ли мы целей урока?          На стикерах напишите пожелания, оцените урок, наклейте стикер на соответствующий смайлик.</p>  <p>Комментарии. Выставление оценок.</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Ф.И.		
Лист контроля		
Критерии		оценка
Диктант		
Практика	I уровень	
	II уровень	
	III уровень	
Тест		
Итоговая оценка		

### Теоретический диктант

#### Диктант

1. Как запустить Word?
2. Редактирование текста это ....
3. Для сохранения документа, необходимо выполнить команду...
4. Клавиша *<Backspace>* удаляет символ ...
5. Для печати заглавных букв нужно одновременно нажать нужную букву и клавишу...

### Практическая работа Форматирование текста

#### I уровень

##### 1. Установить выравнивания абзацев:

**Этот фрагмент текста оформлен с выравниванием вправо:**

Если вводишь ты «ответ»,  
а компьютер скажет «нет»  
по дисплею не стучи, лучше правила учи

**Этот фрагмент текста оформлен с выравниванием по центру:**

Если сбой дала машина, терпенье вам необходимо.  
Не бывает без проблем даже с умной ЭВМ!

**Этот фрагмент текста оформлен с выравниванием влево:**

Мышка может другом стать,  
коль её не обижать  
дрессируй её умело, не крути в руках без дела.

##### 2. Установить разные размер(кегли), начертание, цвет для каждого абзаца.

Начинать работу строго  
с разрешения педагога,  
и учтите, вы в ответе

за порядок в кабинете.

В куртках, шубах и пальто  
не приходит к нам никто.

В грязной обуви, друзья,  
в кабинете быть нельзя.

Не касайтесь монитора –  
Пятна сразу здесь видны.

Не хватайтесь для опоры  
Вы за электрошнуры.

С напряжением в сети  
Ох, дружочек, не шути!

Остальное всем известно:  
чтоб не вскакивали с места,  
не кричали, не ругались  
за компьютеры не дрались.

## II уровень

Вставить вместо цифр 1, 2, 3 и т.д. в слова их буквенное обозначение: 1 – один, 2 – два и т.д.:

Для строк примени стили форматирования:

- 1) - 2) Размер – 16, цвет – синий, жирный; выравнивание – по левому краю;
- 3) - 4) Размер – 18, цвет – желтый, курсив; выравнивание – по центру;
- 5) – 6) Размер – 20, цвет – красный, подчеркнутый; выравнивание – по правому краю;
- 7) – 8) Размер – 10, цвет – зеленый, жирный, курсив; выравнивание – по центру;

Установите межстрочное расстояние для всех строк 1,5 пт.

1. Например: **Смор1а – смородина**
2. по2л –
3. па3от –
4. с3ж –
5. 40а –
6. пу100 –
7. 100пор –
8. пи100лет –
9. ка100рка -

## III уровень

Закончите пословицы. Если вы не знаете какую-либо пословицу, попробуйте сами придумать ее окончание. В тексте на экране найдите ошибки и исправьте их. Раздели строки по две.

1. Первые две строки – выровнены по центру, размер -18, полужирный, цвет – синий; межстрочное расстояние – 2 пт.
2. Строки 3 и 4 - выровнены по правому краю, размер -16, курсив, цвет – красный; межстрочное расстояние – 1,5 пт.
3. Остальные строки - выровнены по левому краю, размер - 20, полужирный, подчеркнутый; цвет - зелёный.
4. Для всех строк примените маркированный список.

Учеееенье - свет ...  
В гостях хорОшо ...  
Все – за                      одного ...  
Не имейсто руууублей ...  
СтаРый друг ...  
За двумя зайцами                      погонишься, ...

**Дополнительно:**

Используя операцию вырезки, составьте слово «документ», для каждой буквы измените размер и цвет.